



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

от 14.12.2022

№ 3084

г. Краснодар

**О внесении изменения в приказ  
министерства социального развития и семейной политики  
Краснодарского края от 22 декабря 2014 г. № 1042  
«Об утверждении порядка предоставления социальных  
услуг поставщиками социальных услуг  
в Краснодарском крае»**

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законов Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края», от 26 декабря 2014 г. № 3087-КЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края», на основании Положения о министерстве труда и социального развития Краснодарского края, утвержденного постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 г. № 1240, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение 7 к приказу министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 г. № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае» изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу информационно-аналитической и методической работы министерства труда и социального развития Краснодарского края (Гаврилец И.В.) обеспечить:

1) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на официальном сайте администрации Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) направление настоящего приказа для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru));

3) размещение настоящего приказа на официальном сайте министерства труда и социального развития Краснодарского края.

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр

С.И. Гаркуша

Приложение  
к приказу министерства труда  
и социального развития  
Краснодарского края  
от 14.12.2022 № 2084

«Приложение 7

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом министерства  
социального развития  
и семейной политики  
Краснодарского края  
от 22 декабря 2014 г. № 1042  
(в редакции приказа  
министерства труда  
и социального развития  
Краснодарского края  
от 14.12.2022 № 2084 )

**ПОРЯДОК**  
**предоставления социальных услуг в стационарной форме**  
**социального обслуживания гражданам пожилого возраста**  
**и инвалидам**

1. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Закон № 442-ФЗ), определяет правила предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Краснодарского края, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания и которым предоставляются социальные услуги.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам пожилого возраста, имеющим право на страховую пенсию по старости по достижении соответствующего возраста, с учетом положений, предусмотренных приложением 6 к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», и инвалидам в возрасте старше 18 лет, в том числе страдающим психическими расстройствами, частично или полностью утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные

потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, нуждающимся в постоянном уходе (далее – получатель социальных услуг).

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания Краснодарского края, включенными в Реестр поставщиков социальных услуг Краснодарского края, иными юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы и (или) индивидуальными предпринимателями (далее также – поставщик социальных услуг, организация социального обслуживания).

Понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Законом № 442-ФЗ.

Социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность поставщиков социальных услуг по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

Социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания устанавливается нуждающимся в ежедневной посторонней помощи получателям социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании их в организации социального обслуживания в случае, если при предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и (или) форме социального обслуживания на дому не достигается улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг.

Решение (приказ) о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании принимается уполномоченным органом Краснодарского края по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальной программы – государственными казенными учреждениями Краснодарского края – управлениями социальной защиты населения в муниципальных образованиях Краснодарского края по месту регистрации гражданина, в том числе временной (далее – уполномоченный орган Краснодарского края).

При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, учитываются нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

Получателю социальных услуг предоставляются следующие виды социальных услуг:

социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения для выявления отклонений в состоянии здоровья;

социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

срочные социальные услуги, направленные на организацию сопровождения получателей социальных услуг при госпитализации в медицинские организации.

Поставщиками социальных услуг обеспечивается предоставление социальных услуг в объеме услуг, включенных в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный Законом Краснодарского края от 26 декабря 2014 г. № 3087-КЗ «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Краснодарского края».

Потребность граждан в формах социального обслуживания, видах, объемах, периодичности, условиях, сроках предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), составленной уполномоченным органом Краснодарского края. ИППСУ составляется в соответствии со стандартом социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2. Стандарт социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, установлен приложением 1 к Порядку.

3. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям бесплатно, за плату или частичную плату.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно категориям граждан, определенных Законом Краснодарского края от 5 ноября 2014 г. № 3051-КЗ «О социальном обслуживании населения на территории Краснодарского края».

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семидесяти пяти процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соот-

ветствии с частью 4 статьи 31 Закона № 442-ФЗ, за исключением:

участников и инвалидов Великой Отечественной войны, получающих два вида пенсии (трудовую пенсию по возрасту и пенсию по инвалидности), для которых размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать двадцать пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с действующим законодательством;

участников и инвалидов Великой Отечественной войны, получающих пенсию по линии Министерства обороны Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации, для которых размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с действующим законодательством.

В рамках длящихся правоотношений для получателей социальных услуг, у которых право на получение социальных услуг возникло в соответствии с действовавшим до дня вступления в силу Закона № 442-ФЗ порядком предоставления социальных услуг в Краснодарском крае, размер платы за предоставление социальных услуг поставщиками социальных услуг, подведомственными министерству, не может превышать семьдесят пять процентов установленного размера пенсии получателя социальных услуг, за исключением участников и инвалидов Великой Отечественной войны, получающих два вида пенсии (трудовую пенсию по возрасту и пенсию по инвалидности), и участников и инвалидов Великой Отечественной войны, получающих пенсию по линии Министерства обороны Российской Федерации и Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, предусмотренным статьей 17 Закона № 442-ФЗ (далее – договор).

Порядок взимания платы за социальные услуги определен приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 5 декабря 2014 г. № 981 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг на территории Краснодарского края и порядка ее взимания».

#### 4. Прием граждан в организации социального обслуживания.

4.1. Прием граждан в организации социального обслуживания осуществляется на основании решения (приказа) о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании, выданного уполномоченным органом Краснодарского края.

Решение (приказ) о признании граждан нуждающимися в социальном обслуживании принимается уполномоченным органом Краснодарского края на основании документов, перечень которых указан в приказе министерства труда и социального развития Краснодарского края от 31 октября 2017 г. № 1718 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Признание граждан нуждающимися в социальном обслужи-

вании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

В целях постановки граждан на учет для помещения в организацию социального обслуживания уполномоченный орган Краснодарского края направляет в отдел министерства труда и социального развития Краснодарского края, курирующий деятельность поставщиков социальных услуг (далее соответственно – отдел министерства, министерство), решение (приказ) о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме и документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

Отдел министерства в срок не более трех рабочих дней со дня поступления представленных документов рассматривает их и принимает решение о постановке гражданина на учет для помещения в организацию социального обслуживания. Постановка на учет осуществляется по видам организаций социального обслуживания с учетом возраста и состояния здоровья гражданина, на основании заключения врачебной комиссии о рекомендуемом виде учреждения.

При определении гражданина в организацию социального обслуживания отделом министерства формируется направление (путевка) (приложение 2).

Отдел министерства выдает направление (путевку) уполномоченному органу Краснодарского края в срок не позднее одного дня с даты его подписания для вручения гражданину.

После получения направления (путевки) гражданин прибывает в организацию социального обслуживания в течение срока действия направления (путевки). В случае его прибытия позже установленного срока, возможно продление срока действия направления (путевки) на основании документа, подтверждающего наличие уважительных причин, при наличии свободных мест в организации социального обслуживания.

Получение направления (путевки) и неприбытие в организацию социального обслуживания в срок, установленный в направлении (путевке), отказ от его получения, являются основаниями для снятия гражданина с учета на помещение в организацию социального обслуживания.

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ и на основании договора, по направлению (путевке).

Информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания, о порядке предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечне предоставляемых социальных услуг осуществляется непосредственно в помещениях уполномоченного органа Краснодарского края и поставщиков социальных услуг, оказывающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, с использованием электронной или телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными общедоступными способами.

4.1.1. Основанием для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания организацией социального обслуживания (домом-интернатом для престарелых и инвалидов, специальным домом-интернатом для престарелых и инвалидов, геронтологическим центром, домом социального обслуживания, иным поставщиком социальных услуг) является личное заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», и представление следующих документов:

направления (путевки);

паспорта гражданина Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства – вида на жительство) или временного удостоверения личности;

медицинской карты, заверенной лечебным учреждением, оформленной не позднее 6 календарных месяцев со дня обращения в уполномоченный орган Краснодарского края;

заключения врачебной комиссии о рекомендуемом виде учреждения, дееспособности (недееспособности) гражданина, заверенного медицинской организацией;

правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии);

решения (приказа) уполномоченного органа Краснодарского края о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме;

ИППСУ;

документов о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;

иных документов (сведений), которые запрашиваются уполномоченным органом Краснодарского края при определении нуждаемости в получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в рамках межведомственного взаимодействия: сведений о лицах, проживающих совместно с гражданином, о размере пенсии и других доходах, выписки из лицевого счета жилого помещения жилищного фонда, документов, подтверждающих наличие или отсутствие жилого помещения у гражданина, документа, подтверждающего инвалидность гражданина (справка медико-социальной экспертизы), документа, в котором перечислены все медицинские, профессиональные и иные мероприятия, на которые инвалид вправе рассчитывать, а также услуги и технические средства, которые он вправе получить (индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида).

Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, представляются гражданином лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями

статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При подаче заявления представителем гражданина по доверенности дополнительно представляются документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

4.1.2. Основанием для предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания организацией социального обслуживания (психоневрологическим интернатом, реабилитационным центром для лиц с умственной отсталостью, домом милосердия, домом социального обслуживания, иным поставщиком социальных услуг) является личное заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», и представление следующих документов:

направления (путевки);

паспорта гражданина Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства – вида на жительство) или временного удостоверения личности;

решение органа опеки и попечительства о помещении недееспособного гражданина или не полностью дееспособного гражданина в психоневрологический интернат, принятого на основании заключения врачебной комиссии с участием врача психиатра, об освобождении опекуна или попечителя от исполнения своих обязанностей;

медицинской карты, заверенной медицинской организацией, оформленной не позднее 6 календарных месяцев со дня обращения в уполномоченный орган Краснодарского края;

заключения врачебной комиссии, заверенного лечебным учреждением, которое должно содержать сведения о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в неспециализированном учреждении, а в отношении дееспособного лица – также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным;

вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина недееспособным или не полностью дееспособным;

двух фотографий 3 x 4 см;

правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при наличии);

решения (приказа) уполномоченного органа Краснодарского края о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме;

ИПСУ;

документов о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством;

иных документов (сведений), которые запрашиваются уполномоченным



органом Краснодарского края при определении нуждаемости в получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в рамках межведомственного взаимодействия: сведений о лицах, проживающих совместно с гражданином, о размере пенсии и других доходах, выписки из лицевого счета жилого помещения жилищного фонда, документов, подтверждающих наличие или отсутствие жилого помещения у гражданина, документа, подтверждающего инвалидность гражданина (справка медико-социальной экспертизы), документа, в котором перечислены все медицинские, профессиональные и иные мероприятия, на которые инвалид вправе рассчитывать, а также услуги и технические средства, которые он вправе получить (индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида).

Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, представляются гражданином лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При подаче заявления законным представителем недееспособного (опекуном) или не полностью дееспособного гражданина (попечителем), а представителем дееспособного гражданина по доверенности дополнительно представляются документы, удостоверяющие их личность и полномочия.

4.2. Право внеочередного приема на стационарное социальное обслуживание предоставляется инвалидам (статья 14 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – Закон № 5-ФЗ) и участникам (статья 15 Закона № 5-ФЗ) Великой Отечественной войны и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда» (статья 18 Закона № 5-ФЗ), и недееспособным или не полностью дееспособным гражданам, не имеющим опекунов или попечителей, в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

Право первоочередного приема на социальное обслуживание в стационарной форме предоставляется членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий (статья 21 Закона № 5-ФЗ).

Преимущественным правом при приеме на социальное обслуживание в стационарной форме пользуются следующие категории граждан:

военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 г. по 3 сентября 1945 г. не менее шести месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период (статья 17 Закона № 5-ФЗ);

лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных

и автомобильных дорог (статья 19 Закона № 5-ФЗ);

лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 г. по 9 мая 1945 г. не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированной территории СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (статья 20 Закона № 5-ФЗ);

ветераны труда (статья 22 Закона № 5-ФЗ);

граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь, другие заболевания, и инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы, эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные (переселяемые) из зоны отселения в соответствии Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».

4.3. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при наличии заключения уполномоченной медицинской организации в связи с наличием следующих медицинских противопоказаний:

туберкулеза любых органов и систем с бактериовыделением, подтвержденного методом посева (A15; A17 – A19);

лепры (A30);

острых инфекционных заболеваний либо хронических инфекционных заболеваний в стадии обострения, тяжелого течения и (или) заразных для окружающих, а также лихорадки, сыпи неясной этиологии (A00 – A09; A20 – A29; A31 – B99; R50);

злокачественных новообразований, сопровождающихся обильными выделениями (C00 – C97);

хронических и затяжных психических расстройств с тяжелыми стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями, в том числе связанными с употреблением психоактивных веществ (F01; F03 – F09; F10 – F16; F18 – F19; F20 – F33);

эпилепсии с частыми припадками (G40 – G41);

гангрены и некроза легкого, абсцесса легкого (J85.0 – J85.2);

трахеостомы, каловых, мочевых свищей, пожизненного нефростом, стом мочевого пузыря (при невозможности выполнения реконструктивной операции на мочевых путях и закрытия стомы), не коррегируемого хирургически недержания мочи, противоестественного ануса (при невозможности восстановления непрерывности желудочно-кишечного тракта) (Z93.0; Z93.2 – Z93.6; K63.2; N28.8; N32.1 – N32.2; N36.0; N39.4; N82);

тяжелых хронических заболеваний кожи с множественными высыпаниями и обильным отделяемым (L10; L12.2; L12.3; L13.0; L88; L98.9);

пороками развития лица и черепа с нарушением функции дыхания, жевания, глотания (Q35 – Q37; Q67.0 – Q67.4);

заболеваний, осложненных гангреной конечностей (A48.0; E10.5; E11.5; E12.5; E13.5; E14.5; I70.2; I73.1; I74.3; R02).

4.4. Граждане из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию, при отсутствии медицинских противопоказаний и по их личному заявлению принимаются на социальное обслуживание в организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием в порядке, установленном нормативным правовым актом уполномоченного органа Краснодарского края.

5. Срочные социальные услуги предоставляются в целях оказания неотложной помощи и осуществляются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя, без составления ИППСУ и без заключения договора.

Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг (приложение б), содержащий сведения о получателе социальных услуг и поставщике этих услуг, о видах предоставленных срочных социальных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью поставщика социальных услуг и получателя социальных услуг.

6. Договор заключается между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг или его представителями в течение суток с даты предоставления получателем социальных услуг ИППСУ и направления (путевки) поставщику социальных услуг.

Договор о предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг, признанному недееспособным или не полностью дееспособным, обязанности опекуна или попечителя которого возложены на организацию социального обслуживания, заключается между организацией социального обслуживания и органом опеки и попечительства – министерством.

Срок действия договора не может превышать срока, указанного в ИППСУ.

При заключении договора гражданин или его законный представитель должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

После заключения договора поставщик социальных услуг издает приказ о приеме получателя социальных услуг на социальное обслуживание.

Поставщик социальных услуг формирует личное дело из документов, указанных в пункте 4.1. Порядка, договора, копии приказа о приеме получателя социальных услуг на социальное обслуживание.

В течение пяти календарных дней после принятия гражданина на социальное обслуживание поставщик социальных услуг осуществляет включение

информации о получателе социальных услуг в регистр получателей социальных услуг.

Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора;

нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором, правилами внутреннего распорядка;

смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

7. Порядок временного выбытия получателей социальных услуг из организаций социального обслуживания.

Получатели социальных услуг в течение календарного года вправе временно выбывать из организации социального обслуживания по личным обстоятельствам на срок не более одного месяца в году.

В случае проведения во время временного отсутствия лечения и (или) реабилитационных мероприятий по медицинским показаниям, срок временного выбытия получателя социальных услуг из организации социального обслуживания продляется на соответствующий период.

Решение (приказ) о временном выбытии принимается директором организации социального обслуживания на основании письменного заявления дееспособного получателя социальных услуг, заключения врача организации социального обслуживания о возможности выезда из организации социального обслуживания по состоянию здоровья, письменного заявления принимающих родственников или иных лиц о принятии обязательства по обеспечению ухода и наблюдения за получателем социальных услуг в период его временного отсутствия, а также их личного сопровождения.

Временное выбытие недееспособных или не полностью дееспособных получателей социальных услуг из организации социального обслуживания осуществляется на основании решения органа опеки и попечительства о возможности временного принятия в семью. Компенсация расходов гражданам, принявшим обязательства по содержанию недееспособного или не полностью дееспособного получателя социальных услуг на период его временного отсутствия в организации социального обслуживания, за приобретение ему продук-

тов питания, предметов первой необходимости и товаров длительного пользования производится в сумме, не превышающей размер его дохода, пропорционально количеству дней фактического отсутствия, при условии подтверждения произведенных расходов с приложением платежных документов.

Прием в организацию социального обслуживания после временного отсутствия осуществляется при условии представления получателем социальных услуг медицинских анализов (справки об отсутствии инфекционных заболеваний по месту пребывания, анализа на группу возбудителей кишечных инфекций).

8. Порядок перевода получателей социальных услуг из организаций социального обслуживания.

Перевод получателей социальных услуг из одной организации социального обслуживания в другую осуществляется по письменному заявлению получателя социальных услуг при наличии свободных мест на основании направления на перевод (путевки на перевод) министерства (приложение 3). Преимущественным правом на перевод пользуются получатели социальных услуг, имеющие родственников по месту нахождения организации социального обслуживания, в которую оформляется перевод.

Прием в организацию социального обслуживания (дом-интернат для престарелых и инвалидов, специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов, геронтологический центр, дом социального обслуживания, иную организацию социального обслуживания) в порядке перевода осуществляется при условии предоставления медицинских анализов и документов, указанных в направлении на перевод (путевке на перевод).

Прием в организацию социального обслуживания (психоневрологический интернат, реабилитационный центр для лиц с умственной отсталостью, дом милосердия, в дом социального обслуживания, иную организацию социального обслуживания) в порядке перевода осуществляется при условии предоставления медицинских анализов и документов, указанных в направлении на перевод (путевке на перевод), и анализа на группу возбудителей кишечных инфекций со сроком действия не более двух недель.

9. Порядок выбытия (отчисления) получателей социальных услуг из организации социального обслуживания.

9.1. Выбытие (отчисление) получателя социальных услуг из организации социального обслуживания (дома-интерната для престарелых и инвалидов, специального дома-интерната для престарелых и инвалидов, геронтологического центра, дома социального обслуживания, иной организации социального обслуживания) производится по письменному заявлению получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при наличии жилой площади или при наличии родственников, которые могут его содержать и обеспечивать необходимый уход, на основании разрешения министерства.

9.2. Выбытие (отчисление) получателя социальных услуг из организации социального обслуживания (психоневрологического интерната, реабилитационного центра для лиц с умственной отсталостью, дома милосердия, дома со-

циального обслуживания, иной организации социального обслуживания) производится:

по письменному заявлению дееспособного получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на основании заключения клинико-экспертной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья лицо способно проживать самостоятельно, при наличии жилой площади, с разрешения министерства;

по письменному заявлению законного представителя получателя социальных услуг, признанного в установленном порядке недееспособным или не полностью дееспособным, если такой гражданин по своему состоянию не способен подать личное заявление, при условии, что его законный представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным, с разрешения министерства.

Получатель социальных услуг отчисляется из организации социального обслуживания на основании приказа организации социального обслуживания.

При отчислении из организации социального обслуживания получателю социальных услуг выдается одежда, белье и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в организации социального обслуживания, причины выбытия, а также возвращаются личные вещи, хранящиеся в организации социального обслуживания.

В течение пяти календарных дней со дня прекращения предоставления социальных услуг уполномоченное лицо поставщика социальных услуг вносит соответствующие сведения в регистр получателей социальных услуг.

#### 10. Требования к деятельности поставщика социальных услуг.

Основными требованиями к деятельности поставщика социальных услуг являются:

наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует организация социального обслуживания;

условия размещения организации социального обслуживания;

укомплектованность организации социального обслуживания специалистами и их квалификация;

специальное и табельное техническое оснащение организации социального обслуживания (оборудование, приборы, аппаратура и другое);

состояние информации об организации социального обслуживания, порядке и правилах предоставления услуг;

наличие порядка проведения внутренних проверок функционирования системы обеспечения качества организации социального обслуживания.

10.1. Документы, в соответствии с которыми функционирует организация социального обслуживания:

устав (положение) организации социального обслуживания, включающий в себя сведения о предназначении организации социального обслуживания, порядке ее формирования, содержании, реорганизации, сведения об основных задачах ее деятельности, категориях обслуживаемых лиц, порядке и условиях зачисления на обслуживание, о структурных подразделениях и их основных зада-

чах, сведения об объеме и порядке предоставления услуг и о других организационных и технических задачах и темах;

положения о структурных подразделениях организации социального обслуживания, содержащие сведения о категориях граждан, обслуживаемых тем или иным структурным подразделением, стоящих перед ними задачах, сроках и условиях обслуживания граждан, сведения о дополнительных документах, необходимых для зачисления на обслуживание в данное подразделение, сведения о количестве сотрудников подразделения, их основных обязанностях и т.д.;

руководства, служебные инструкции, правила, методики технологий, предназначенные для регламентирования процесса предоставления услуг, определения методов (способов) их предоставления и контроля, а также для совершенствования работы организации социального обслуживания;

документация на оборудование, приборы и аппаратуру, способствующая обеспечению их нормальной и безопасной эксплуатации, обслуживания и поддержания в работоспособном состоянии;

национальные стандарты, составляющие нормативную основу практической работы организации социального обслуживания в области предоставления социальных услуг их получателям;

специальный комплект документов, представляющий собой документальное оформление системы обеспечения качества организации социального обслуживания.

#### 10.2. Условия размещения организации социального обслуживания:

Организация социального обслуживания и ее структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенном(ых) здании(ях) и помещениях, доступных для всех категорий обслуживаемых граждан, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения. Для проживания граждан должны быть предусмотрены жилые помещения. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, телефонной связью и Интернетом.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной температуры, влажности воздуха, запыленности, загазованности, шума, вибрации и т.д.).

Площадь, занимаемая организацией социального обслуживания, должна обеспечивать нормальное размещение персонала, получателей социальных услуг и предоставление им услуг.

#### 10.3. Укомплектованность организации социального обслуживания специалистами и их квалификация:

Организация социального обслуживания должна быть укомплектована необходимыми специалистами в соответствии со штатным расписанием.

Организация социального обслуживания должна обеспечить четкое распределение обязанностей специалистов, изложенных в должностных инструкциях, методиках и других документах, регламентирующих их обязанности, права и ответственность.

Организация социального обслуживания должна обеспечить обязательную аттестацию специалистов в установленном порядке.

Организация социального обслуживания должна обеспечить воспитание у всех сотрудников организации социального обслуживания высоких моральных и морально-этических качеств, чувства ответственности и необходимости руководствоваться в своей работе с получателями социальных услуг принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности, учитывая их физическое и психическое состояние.

Организация социального обслуживания должна принять меры к недопущению разглашения сотрудниками организации социального обслуживания сведений личного характера о получателях социальных услуг, так как эти сведения составляют служебную тайну и за их разглашение виновные несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Специальное и табельное техническое оснащение организации социального обслуживания.

Каждая организация социального обслуживания должна быть оснащена оборудованием, приборами и аппаратурой, которые необходимо использовать строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержать в технически исправном состоянии, систематически проверять.

Неисправное оборудование, приборы и аппаратуру, дающие при работе сомнительные результаты, необходимо своевременно снимать с эксплуатации, менять или ремонтировать, а пригодность отремонтированных необходимо подтверждать их проверкой.

10.5. Состояние информации об организации социального обслуживания и правилах предоставления ей услуг.

Организация социального обслуживания обязана довести до сведения получателей социальных услуг свое наименование и местонахождение любым способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, предоставлять по требованию получателей социальных услуг необходимую и достоверную информацию о выполняемых услугах, позволяющую им сделать компетентный выбор.

Состав информации об услугах должен включать в себя:

перечень основных услуг, предоставляемых организацией социального обслуживания;

характеристику каждой услуги, область ее предоставления и затраты времени на ее предоставление;

возможность получения оценки качества услуги со стороны получателя социальных услуг;

установление взаимосвязи между предложенной услугой и реальными потребностями получателя социальных услуг;

правила и условия эффективного и безопасного использования услуг;

гарантийные обязательства организации социального обслуживания.

10.6. Наличие порядка проведения внутренних проверок функционирова-



ния системы обеспечения качества организации социального обслуживания.

Основным документом системы обеспечения качества организации социального обслуживания является руководство по качеству, в котором должно быть изложено общее описание системы обеспечения качества применительно к конкретной организации социального обслуживания, разъяснена политика организации социального обслуживания в области качества, отражена организационная структура системы обеспечения качества, задачи и функции подразделений и служб организации социального обслуживания в области качества, приведены сведения о комплекте документов всех уровней, составляющих нормативно-методическую базу системы обеспечения качества, установлены порядок внедрения, функционирования и контроля системы обеспечения качества.

Политика в области качества должна устанавливать основные цели, задачи и принципы деятельности организации социального обслуживания в области качества, документально оформленные и принятые к обязательному выполнению в организации социального обслуживания, охватывать все направления деятельности организации социального обслуживания, отвечать потребностям и запросам получателей социальных услуг.

В руководстве по качеству кроме целей, задач и принципов должны быть четко определены и сформулированы порядок и способы (методы) их реализации.

Организационная структура системы обеспечения качества может быть представлена в виде схемы, на которой должны быть изображены все структурные подразделения, непосредственно участвующие в предоставлении услуг или обеспечивающие их предоставление.

В системе обеспечения качества организации социального обслуживания должен быть разработан и поддерживаться в рабочем состоянии порядок проведения внутренних проверок функционирования системы обеспечения качества.

Эффективность системы обеспечения качества организации социального обслуживания определяют по результатам ее оценок, получаемых при проверках.

В процессе проверки системы обеспечения качества организации социального обслуживания осуществляют:

контроль соответствия системы обеспечения качества требованиям национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52497-2020 «Социальное обслуживание населения. Система обеспечения качества учреждений социального обслуживания» и документации на нее;

анализ и оценку состояния функционирования системы обеспечения качества в целом и отдельных ее составных частей;

анализ соответствия предоставляемых услуг требованиям нормативных документов;

анализ и оценку результатов работы организации социального обслуживания в области качества услуг;

выработку корректирующих действий, направленных на устранение не-

достатков, выявленных в процессе предоставления услуг, и совершенствования системы обеспечения качества.

При контроле и оценке качества предоставляемых услуг организация социального обслуживания должна:

проверять и идентифицировать услуги на соответствие нормативным документам, регламентирующим их предоставление;

обеспечивать самоконтроль персонала, предоставляющего услуги, как составную часть процесса контроля;

обеспечивать приоритет получателей социальных услуг в оценке качества услуг;

практиковать в организации социального обслуживания регулярную оценку степени удовлетворенности получателей социальных услуг услугами путем проведения социологических опросов.

#### 11. Права и обязанности поставщика социальных услуг.

Поставщик социальных услуг обязан предоставлять социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг в соответствии с ИППСУ и условиями договоров на основании требований Закона № 442-ФЗ.

При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщик социальных услуг обязан:

соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

исполнять возложенные на него функции опекуна или попечителя в отношении дееспособных или не полностью дееспособных граждан;

обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

обеспечить сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи;

информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания;

исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

Поставщик социальных услуг имеет право:

в случае отказа гражданина (представителя) от заключения договора отказать гражданину в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора, заключенного с получателем социальных услуг или его представителем;

отказать гражданину или получателю социальных услуг, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

## 12. Права и обязанности получателей социальных услуг.

При получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:

уважительное и гуманное отношение;

выбор поставщика социальных услуг при условии наличия у поставщика свободных мест;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

отказ от предоставления социальных услуг;

обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

посещение адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами, с которыми получатель социальных услуг желает встретиться, в установленные правилами внутреннего распорядка поставщика социальных услуг дни и часы;

конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;

сопровождение при передвижении по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами, предоставляемыми такой организацией.

Получатели социальных услуг обязаны:

предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

своевременно информировать в письменной форме поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

соблюдать условия договора, заключенного с поставщиком социальных

услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату;

соблюдать правила внутреннего распорядка организации социального обслуживания (приложения 4, 5).

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
социальных услуг в стационарной  
форме социального обслуживания  
гражданам пожилого возраста  
и инвалидам

**СТАНДАРТ**  
**социальных услуг, предоставляемых поставщиками**  
**социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам**  
**в стационарной форме социального обслуживания**

1. Социальные услуги

Таблица

№ п/п	Наименование социальной услуги	Описание социальной услуги	Единица измерения	Объем социальной услуги на 1 получателя социальных услуг в месяц	Периодичность предоставления социальной услуги/норма времени на предоставление социальной услуги
1	2	3	4	5	6
1.1 Социально-бытовые услуги					
1.1.1	Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами	социальная услуга включает в себя: размещение получателей социальных услуг в жилых комнатах в соответствии с действующими санитарными правилами, с учетом их физического и психического состояния, психологической совместности, наклонностей (от 1 человека и более)	раз	30	ежедневно/24 часа в сутки
1.1.2	Обеспечение питанием (включая диетическое питание) в соответствии с утвержденными нормативами	социальная услуга включает в себя: сервировку стола посудой и столовыми приборами; приготовление и доставку готовых горячих блюд в специальной таре, обеспечивающей соблюдение температурного режима, санитарно-гигиенических требований при транспортировке (при необходимости); приготовление и выдачу готовых горячих блюд по основному варианту диеты в соответствии с утвержденными нормами питания, приготовленных на основании единого четырнадцатидневного циклического меню осенне-зимнего и весенне-летнего периодов; приготовление и выдачу готовых горячих блюд	раз	30	не реже 5 раз в сутки/до 60 минут на 1 прием пищи

1	2	3	4	5	6
1.1.3	<p>Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами</p>	<p>диетического питания (по медицинским показаниям); уборку посуды и столовых приборов со стола; организацию свободного доступа получателей социальных услуг к питьевой воде; предоставление холодильного оборудования для организации хранения скоропортящихся продуктов, приобретаемых получателями социальных услуг за личные средства</p>	раз	30	не реже 1 раза в 7 дней/ 24 часа в сутки
	<p>социальная услуга включает в себя: предоставление в пользование мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья, постельных принадлежностей, полотенец) в соответствии с нормами обеспечения; подбор одежды, обуви, нательного белья по росту, размеру получателя социальных услуг, согласно сезону; смену одежды, нательного белья, постельных принадлежностей, полотенец по мере загрязнения; замену одежды, обуви, нательного белья, постельных принадлежностей, полотенец по мере износа, с учетом сроков эксплуатации; стирку, глажку, ремонт одежды, обуви, нательного белья, постельных и банных принадлежностей; организацию хранения личных вещей (одежды, обуви, мягкого инвентаря) в специально отведенном месте; дезинфекцию мягкого инвентаря (по показаниям); выдачу одежды, нательного белья и обуви по сезону (в соответствии с нормативами) при выбытии получателя социальных услуг из организации социального обслуживания; выдачу получателю социальных услуг личных ма-</p>				

1	2	3	4	5	6
1.1.4	Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми	<p>териальных ценностей, сданных на хранение, при его выбытии из организации социального обслуживания (в случае его смерти – законному наследнику)</p> <p>социальна услуга включает в себя:  оформление подписки на периодические издания или приобретение книг, журналов, газет, настольных игр за личные денежные средства получателя социальных услуг;  оформление подписки на периодические издания или приобретение книг, журналов, газет, настольных игр за личные денежные средства получателя социальных услуг, признанного судом недееспособным или не полностью недееспособным, через опекунский совет организации социального обслуживания</p>	раз	30	по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц/90 минут
1.1.5	Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно за собой ухаживать	<p>социальная услуга включает в себя:  умывание лица водой и (или) с использованием гигиенических средств, вытирание лица полотенцем (салфеткой);  мытьё рук водой и (или) с использованием гигиенических средств, вытирание рук полотенцем (салфеткой);  мытьё ушей;  чистку зубов (протезов), ротовой полости (языка, слизистой щек), полоскание ротовой полости;  расчесывание волос (для отделения милосердия);  мытьё волос с использованием гигиенических средств, просушивание волос полотенцем;  стрижку волос;</p>	раз  раз  раз  раз  раз  раз	30  30  30  30  30  30	<p>не реже 2 раз в сутки/10 минут</p> <p>на 1 процедуру не реже 5 раз в сутки/5 минут</p> <p>не реже 1 раза в 7 дней/5 минут</p> <p>не реже 2 раз в сутки/10 минут</p> <p>не реже 2 раз в сутки/5 минут</p> <p>не реже 1 раза в 7 дней/10 минут</p> <p>не реже 1 раза в 7 дней/10 минут</p> <p>по мере необходимости, но не реже 1 раза в ме-</p>



1	2	3	4	5	6
		<p>обмывание, обтирание тела (для отделения милосердия);</p> <p>мытье в ванне или душе полностью теплой водой с использованием гигиенических средств;</p> <p>бритье лица;</p> <p>стрижку ногтей;</p> <p>смену нательного белья (для отделения милосердия);</p> <p>смену абсорбирующего белья (подгузников, простыней, пеленок) (для отделения милосердия);</p> <p>смену постельного белья;</p> <p>помощь в пользовании туалетом, судном (для отделения милосердия);</p> <p>обработку кожных покровов</p>	раз	30	<p>сяц/30 минут по мере необходимости, но не реже 1 раза в сутки/10 минут</p> <p>по мере необходимости, но не реже 1 раза в 7 дней/30 минут</p> <p>не менее 2 раз в 7 дней/20 минут</p> <p>не реже 1 раза в 7 дней/10 минут</p> <p>по мере необходимости, но не реже 1 раза в 7 дней/20 минут</p> <p>по мере необходимости, но не реже 3 раз в сутки/5 минут</p> <p>по мере необходимости, но не реже 1 раза в 7 дней/20 минут</p> <p>по мере необходимости, но не реже 1 раза в сутки/10 минут</p> <p>по медицинским показаниям, но не реже 2 раз в сутки/10 минут</p>
	<b>Итого</b>		<b>раз</b>	<b>30</b>	<b>от 1 раза в сутки и более/от 5 минут и более</b>
1.1.6	Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции	социальная услуга включает в себя: выявление потребности в отправке почтовой корреспонденции; письменное фиксирование передачи денежных средств между получателем социальных услуг и	раз	30	по мере необходимости/90 минут

1	2	3	4	5	6
		сотрудником организации социального обслуживания под подпись двух сторон (принял-получил); отправку почтовой корреспонденции			
1.1.7	Оказание помощи в написании и прочтении писем	социальная услуга включает в себя: выявление потребности в оказании помощи в написании и прочтении писем; оказание помощи в написании и прочтении писем	раз	30	по мере необходимости/ 30 минут
1.1.8	Помощь в приеме пищи (кормление)	социальная услуга включает в себя: доставку готовых блюд в жилую комнату или специально отведенную для приема пищи комнату; помощь в приеме пищи (кормление) получателя социальных услуг в жилой комнате или специально отведенной для приема пищи комнате	раз	30	не реже 5 раз в сутки/ до 40 минут на 1 прием пищи
1.1.9	Предоставление транспорта и сопровождение (при необходимости) получателей социальных услуг при организации перевозки, в том числе в организации для лечения, обучения, участия в культурных мероприятиях	социальная услуга включает в себя: предоставление транспорта для организации групповой или коллективной перевозки получателей социальных услуг при необходимости посещения медицинской организации, организаций культуры и спорта, образовательных организаций, если по состоянию здоровья или условиям пребывания противопоказано пользование общественным транспортом; предоставление получателем социальных услуг сопровождающего лица при необходимости посещения медицинской организации, организаций культуры и спорта, образовательной организации, если по состоянию здоровья или условиям пребывания противопоказано пользование общественным транспортом	раз	30	по мере необходимости/ до 120 часов
1.1.10	Организация ритуальных услуг	социальная услуга включает в себя: вызов сотрудников полиции и службы скорой и неотложной помощи для констатации факта смерти;			по факту смерти/ до 180 минут

1	2	3	4	5	6
		<p>информирование родственников (при наличии) о факте смерти (телеграммой или с помощью телефонной связи);  содействие в получении медицинского свидетельства о смерти (форма 106/у-08);  содействие в государственной регистрации смерти получателя социальных услуг (подготовка и передача пакета документов, необходимых для государственной регистрации смерти, в отдел записи актов гражданского состояния (медицинского свидетельства о смерти, заявления о смерти, паспорта умершего);  вызов специализированной службы для осуществления захоронения;  сопровождение похорон;  подготовку и передачу тела умершего получателя социальных услуг родственникам для самостоятельного захоронения (при желании), выдачу оформленных документов для осуществления захоронения;  подготовку приказа о снятии умершего получателя социальных услуг с социального обслуживания</p>			
1.2. Социально-медицинские услуги					
1.2.1	<p>Оказание помощи в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами и медицинскими изделиями</p>	<p>социальная услуга включает в себя:  осмотр получателя социальных услуг врачом организации социального обслуживания;  оформление рецептурного бланка, распечатка; заказ, приобретение лекарственных препаратов и медицинских изделий, получение, их доставка, хранение, выдача и оформление необходимых документов;  разъяснение получателю социальных услуг порядка обеспечения лекарственными препаратами</p>	раз	30	<p>по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц/60 минут</p>

1	2	3	4	5	6
		при наличии льгот; оформление необходимых документов для изготовления медицинских изделий по индивидуальному заказу			
1.2.2	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов)	социальная услуга включает в себя: измерение и фиксацию в медицинской документации температуры тела; измерение и фиксацию в медицинской документации артериального давления; наложение компрессов; перевязку; внутримышечную и (или) внутривенную инъекции; очистительную клизму; закапывание капель; выдачу и контроль за приемом лекарственных препаратов	раз                раз               раз	30               30	по медицинским показаниям, но не реже 2 раз в сутки/10 минут по медицинским показаниям, но не реже 1 раза в сутки/5 минут по медицинским показаниям/15 минут по медицинским показаниям/15 минут по медицинским показаниям/10 минут по медицинским показаниям/30 минут по медицинским показаниям/5 минут по медицинским показаниям, но не реже 1 раза в сутки/5 минут
	<b>Итого</b>		<b>раз</b>	<b>30</b>	<b>от 2 раз в сутки и более/от 5 минут и более</b>
1.2.3	Оказание помощи в предоставлении экстренной доврачебной помощи, вызов врача на дом (в организацию социального обслуживания)	социальная услуга включает в себя: предварительную оценку тяжести состояния пациента лучателя социальных услуг; оказание первичной медико-санитарной помощи, в том числе первой доврачебной помощи; организацию прибытия в организацию социального обслуживания	раз	30	при необходимости/30 минут

1	2	3	4	5	6
	служивания)	го обслуживания специалистов выездной бригады скорой медицинской помощи в кратчайшие сроки по телефону путем набора номеров «03», «103», «112» и (или) номеров телефонов медицинской организации, оказывающей скорую медицинскую помощь			
1.2.4	Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий	социальная услуга включает в себя: оказание содействие в проведении массажа, занятий на тренажерах, ЛФК, физиотерапии, ингаляций, фитотерапии, рефлексотерапии, оздоровительной гимнастики	раз	30	по медицинским показаниям/30 минут
1.2.5	Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья	социальная услуга включает в себя: систематическое наблюдение за получателем социальных услуг врачами, средним медицинским персоналом учреждения в целях выявления отклонений в состоянии его здоровья; фиксирование результатов наблюдения в медицинскую документацию; проведение анализа результатов наблюдения за получателем социальных услуг	раз	30	ежедневно/ 24 часа
1.2.6	Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	социальная услуга включает в себя: проведение бесед, лекций по вопросам адаптации, питания, соблюдения санитарии, гигиены, профилактики вредных привычек и др.; наглядную агитацию; проведение индивидуальных (групповых, коллективных) консультаций; проведение спортивных мероприятий, игр, занятий, оздоровительных минуток, подвижных (малоподвижных) игр	раз	30	не менее 1 раза в 7 дней/30 минут
1.2.7	Проведение занятий по адаптивной физической культуре	социальная услуга включает в себя: проведение адаптивной гимнастики; проведение лечебной гимнастики (дыхательной,	раз	30	не менее 1 раза в 7 дней/30 минут

1	2	3	4	5	6
		<p>для глаз, для ног);            проведение водных, воздушных и солнечных ванн;            работу спортивных секций, кружков;            наглядную агитацию</p>			
1.2.8	<p>Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья)</p>	<p>социальная услуга включает в себя:            выявление социально-медицинских проблем, стоящих перед получателем социальных услуг;            разъяснение получателю социальных услуг сути выявленных социально-медицинских проблем;            разработку для получателя социальных услуг рекомендаций по решению социально-медицинских проблем;            составление, при необходимости, графика консультаций;            проведение серии консультаций по социально-медицинским проблемам</p>	раз	30	по мере необходимости, но не реже 1 раза в 7 дней/30 минут
1.2.9	<p>Содействие в проведении диспансеризации</p>	<p>социальная услуга включает в себя:            предварительный осмотр получателя социальных услуг врачом-терапевтом организации социального обслуживания;            запись получателя социальных услуг на прием к специалистам территориального лечебно-профилактического учреждения (далее – ЛПУ) для углубленного медицинского осмотра;            содействие в лабораторном и флюорографическом обследовании получателя социальных услуг в ЛПУ;            сопровождение получателя социальных услуг в ЛПУ для проведения диспансеризации и обратно в организацию социального обслуживания;            подготовку пакета документов для постановки получателя социальных услуг на диспансерный учет</p>	раз	30	1 раз в год/30 минут
			раз	30	1 раз в год/15 минут
			раз	30	1 раз в год/15 минут
			раз	30	1 раз в год/90 минут
			раз	30	1 раз в год/60 минут

1	2	3	4	5	6
		в ЛПУ			
<b>Итого</b>			<b>раз</b>	<b>30</b>	<b>1 раз в год/от 15 минут и более</b>
1.2.10	Оказание услуг по немедикаментозной терапии (физиотерапии, лечебной физкультуре, кинезиотерапии, массажу, методам с применением природных лечебных факторов), направленных на компенсацию или восстановление утраченных функций	социальная услуга включает в себя: осмотр получателя социальных услуг врачом-терапевтом организации социального обслуживания, установление диагноза, фазы заболевания, особенностей течения заболевания; проведение анализа выполнения выданных ранее назначений (при наличии); подбор лечебного физического фактора, определение области и зоны воздействия, определение методики воздействия; подбор дозы (минимально-оптимальной), определение длительности процедур, кратности проведения процедур, количества процедур; контроль за посещением получателем социальных услуг процедур; контроль за состоянием здоровья получателя социальных услуг после посещения процедур	раз раз раз раз раз раз раз раз	30 30 30 30 30 30 30 30	по мере необходимости/ 60 минут  по мере необходимости/ 30 минут  по мере необходимости/ 30 минут  по мере необходимости/ 30 минут  по мере необходимости/ 30 минут  по мере необходимости/ 5 минут  по мере необходимости/ 30 минут
<b>Итого</b>			<b>раз</b>	<b>30</b>	<b>по мере необходимости/от 30 минут и более</b>
<b>1.3. Социально-психологические услуги</b>					
1.3.1	Социально-психологическое консультирование	социальная услуга включает в себя: первичное консультирование в целях выявления проблем, определения объема и видов психологической помощи; индивидуальное (групповое) консультирование;	раз раз	30 30	при поступлении, в дальнейшем при необходимости/40 минут при поступлении, в дальнейшем при необходимости/40 минут по мере необходимости/ 60 минут
		социально-психологическую помощь получателю социальных услуг в раскрытии и мобилизации внутренних ресурсов, решение и профилактику	раз	30	по мере необходимости/ 60 минут

1	2	3	4	5	6
1.3.1		этих социально-психологических проблем; сбор психологического анамнеза; разъяснение получателю социальных услуг сути проблем и определение возможных путей их решения; разработку для получателя социальных услуг рекомендаций по решению стоящих перед ним психологических проблем	раз раз раз	30 30 30	по мере необходимости/ 60 минут по мере необходимости/ 60 минут по мере необходимости/ 60 минут
	<b>Итого</b>		<b>раз</b>	<b>30</b>	<b>по мере необходимости/ от 40 минут и более</b>
1.3.2	Социально-психологический патронаж, в том числе проведение бесед, выслушивание, подбадривание, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса	социальная услуга включает в себя: систематическое социально-психологическое наблюдение за получателем социальных услуг в соответствии с планом-графиком в целях своевременного выявления ситуаций психологического дискомфорта, личностного (внутриличностного), межличностного конфликта и других ситуаций; определение необходимости предоставления социально-психологических услуг; осуществление специалистом посреднических действий между получателем социальных услуг и другими специалистами при необходимости оказания срочной психологической помощи	раз раз	30 30	по мере необходимости/ 60 минут по мере необходимости/ 30 минут по мере необходимости/ 30 минут
	<b>Итого</b>		<b>раз</b>	<b>30</b>	<b>по мере необходимости/ сти/от 30 минут и более</b>
1.3.3	Оказание консультативной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия)	социальная услуга включает в себя: снятие последствий психотравмирующих ситуаций, нервно-психических напряжений анонимно; предоставление психологической поддержки, разработку новых приемов и способов поведения	раз раз	30 30	по мере необходимости/ 30 минут по мере необходимости/ 30 минут
	<b>Итого</b>		<b>раз</b>	<b>30</b>	<b>по мере необходимости/</b>



1	2	3	4	5	6
1.3.4	Психологическая диагностика, коррекция, сопровождение получателей социальных услуг	социальная услуга включает в себя: выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей получателя социальных услуг, определение степени отклонения в их поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми; проведение встреч с целью проведения психокоррекционной работы, выработку умений и навыков, социальной адаптации к условиям проживания; отработку новых приемов и способов поведения	раз  раз раз  раз	30  30 30  30	при поступлении, в дальнейшем при необходимости/сти/60 минут  по мере необходимости/30 минут по мере необходимости/от 30 минут и более  <b>по мере необходимости/сти/30 минут</b>
	<b>Итого</b>		<b>раз</b>	<b>30</b>	<b>по мере необходимости/сти/30 минут</b>
1.3.5	Психологическая помощь и поддержка	социальная услуга включает в себя: стимулирование на активные действия получателя социальных услуг для преодоления проблемы; привлечение получателя социальных услуг в группы взаимоподдержки и взаимопомощи для участия в досуговых мероприятиях	раз  раз	30  30	по мере необходимости/30 минут по мере необходимости/30 минут
	<b>Итого</b>		<b>раз</b>	<b>30</b>	<b>по мере необходимости/сти/30 минут</b>
<b>1.4. Социально-педагогические услуги</b>					
1.4.1	Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности	социальная услуга включает в себя: выявление степени владения родственниками навыками общего ухода за получателем социальных услуг; обучение практическим навыкам выполнения процедур, в проведении которых у родственников возникают затруднения; оценка освоения родственниками вновь приобретенных умений и навыков ухода	раз	30	по мере необходимости/30 минут

1	2	3	4	5	6
1.4.2	Организация помощи получателям социальных услуг в обучении навыкам самообслуживания, общения, направленные на развитие личности	социальная услуга включает в себя: формирование культурно-гигиенических навыков и умений (умывания и мытья рук, причёсывания, приема пищи); формирование навыка одевания и раздевания (расстегивания и застегивания различных застежек на одежде и обуви (пуговицы, молнии, ремни), шнуровки ботинок, туфель, кроссовок); обучение навыкам пользования иглой, ножницами; обучение навыкам пользования стационарным и мобильным телефоном; обучение коммуникативным навыкам	раз  раз  раз  раз  раз	30  30  30  30  30	ежедневно/15 минут  ежедневно/15 минут  не менее 1 раза в 7 дней/30 минут не менее 1 раза в 7 дней/10 минут не менее 1 раза в 7 дней/20 минут
	<b>Итого</b>		<b>раз</b>	<b>30</b>	<b>ежедневно/от 10 минут и более</b>
1.4.3	Социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование	социальная услуга включает в себя: проведение социально-педагогической диагностики (интересов, склонностей, самооценки, социальной дезадаптации, развития социальных навыков и умений), обработка результатов, выявление проблем в поведении, в общении и их причин; выбор коррекционных методик, форм и методов работы; проведение социально-педагогической коррекции, направленной на реализацию личностных ресурсов получателя социальных услуг; социально-педагогическое консультирование (оказание своевременной помощи в правильном понимании и решении социально-педагогических проблем (межличностных отношений)	раз  раз  раз  раз	30  30  30  30	1 раз в 7 дней/30 минут  ежемесячно/30 минут  2 раза в неделю/60 минут  1 раз в 7 дней/30 минут
	<b>Итого</b>		<b>раз</b>	<b>30</b>	<b>ежемесячно/от 30 минут и более</b>

1	2	3	4	5	6
1.4.4	Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга)	социальная услуга включает в себя: выявление интересов и склонностей получателя социальных услуг, выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг; оказание помощи в выборе вида досуговой деятельности с учетом интересов и возможностей получателя социальных услуг; организацию кружковой, клубной работы	раз  раз  раз <b>раз</b>	30  30  <b>30</b>	при поступлении, в дальнейшем при необходимости/ по мере необходимости/ 10 минут  2 раза в неделю/40 минут <b>по мере необходимости/ от 10 минут и более</b>
	<b>Итого</b>				
1.4.5	Организация досуга	социальная услуга включает в себя: организацию и проведение досуговых мероприятий (праздников, экскурсий, социально значимых мероприятий), в том числе в рамках взаимодействия с организациями культуры и иными организациями	раз	30	2 раза в неделю/40 минут
<b>1.5. Социально-трудовые услуги</b>					
1.5.1	Проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам	социальная услуга включает в себя: определение врачом организации социального обслуживания имеющих у получателя социальных услуг способностей к трудовой деятельности, выбор форм и методов работы, определение времени занятий трудом, форм и условий; сопровождение получателя социальных услуг со-трудником учреждения в процессе занятий трудом	раз  раз  <b>раз</b>	30  30  <b>30</b>	при поступлении, в дальнейшем при необходимости/ 40 минут  ежедневно/ не более 240 минут <b>ежедневно/ не более 240 минут</b>
	<b>Итого</b>				
1.5.2	Оказание помощи в трудоустройстве	социальная услуга включает в себя: предоставление объективной информации получателю социальных услуг по вопросам трудоустройства; содействие в постановке на учет в службе занятости;	раз  раз	30  30	по мере необходимости/ 30 минут  по мере необходимости/ 30 минут

1	2	3	4	5	6
		содействие в решении вопросов занятости (в трудоустройстве, в направлении на курсы переподготовки, в поиске работы с сокращенным рабочим днем)	раз	30	по мере необходимости/ 30 минут
	<b>Итого</b>		<b>раз</b>	<b>30</b>	<b>во мере необходимости/ 30 минут</b>
1.5.3	Организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами в соответствии с их способностями	социальная услуга включает в себя: содействие в получении образовательного маршрута получателя социальных услуг с учетом его способностей; содействие в определении образовательной организации, в том числе реализующей адаптированные программы; содействие в сборе документов для получения основного общего, основного среднего образования на базе образовательной организации; проведение профориентационных мероприятий; содействие в сборе документов для получения профессионального образования на базе образовательной организации	раз	30	при поступлении, в дальнейшем при необходимости/40 минут по мере необходимости/40 минут 2 раза в неделю/40 минут по мере необходимости/40 минут 2 раза в неделю/40 минут
	<b>Итого</b>		<b>раз</b>	<b>30</b>	<b>по мере необходимости/ 40 минут</b>
1.6. Социально-правовые услуги					
1.6.1	Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг	социальная услуга включает в себя: оказание помощи при составлении и написании ходатайств, запросов в связи с необходимостью оформления и (или) восстановления утраченных документов получателя социальных услуг (удостоверяющих личность, документов на получение мер социальной поддержки, пенсий, пособий, связанных с решением вопросов социальной реабилитации), при направлении их в соответствующие	раз	30	по мере необходимости/ 60 минут

1	2	3	4	5	6
1.6.2	Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно)	<p>организации</p> <p>социальная услуга включает в себя: разъяснение получателю социальных услуг прав на получение юридических услуг бесплатно; содействие в поиске организаций, предоставляющих юридические услуги, в том числе бесплатно</p>	раз	30	по мере необходимости/ 60 минут
1.6.3	Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг	<p>социальная услуга включает в себя: оказание помощи в составлении и написании исковых заявлений, жалоб, претензий в связи с необходимостью восстановления нарушенных имущественных и неимущественных прав получателя социальных услуг и направлении их в соответствующие организации; представление интересов получателя социальных услуг при взаимодействии с физическими и юридическими лицами;</p> <p>осуществление посредничества между получателем социальных услуг и различными учреждениями, организациями, судами, а также специализированными</p>	раз	30	по мере необходимости/ 60 минут
1.6.4	Оказание помощи в получении полагающихся мер социальной поддержки, алиментов и других выплат, в вопросах, связанных с пенсионным обеспечением	<p>социальная услуга включает в себя: содействие в сборе документов на получение мер социальной поддержки, социального обслуживания, государственной социальной помощи, мер пенсионного обеспечения и направлении их в соответствующие организации;</p> <p>сопровождение, при необходимости, получателя социальных услуг в организации</p>	раз	30	по мере необходимости/ 60 минут
1.6.5	Оказание помощи в консультировании по социально-правовым вопросам	<p>социальная услуга включает в себя: разъяснение получателю социальных услуг его прав, обязанностей; оказание помощи в анализе сложившейся проблемной ситуации;</p>	раз	30	по мере необходимости/ 60 минут

1	2	3	4	5	6
		<p>выработку возможных путей решения проблемы; представление справочной информации о системе государственных и общественных структур, которые могут содействовать решению проблемы; разъяснения и толкования нормативных правовых документов</p>			
<p>1.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности</p>					
1.7.1	Обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации	<p>социальная услуга включает в себя: разработку тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий, подготовку необходимого наглядного материала (технического средства реабилитации, средства ухода, таблиц, рисунков, схем), составление плана проведения занятий, включающего информацию о количестве занятий, периодичности и продолжительности их проведения, месте проведения; проведение практических занятий в соответствии с составленным планом проведения обучающих занятий;</p> <p>предоставление краткого информационного материала по правилам использования и ухода за техническим средством реабилитации, по средствам ухода, гарантийного сопровождения, замены, постгарантийного ремонта, утилизации;</p> <p>оказание содействия в проведении ремонта технического средства реабилитации</p>	раз	30	по мере необходимости/ 60 минут
	<b>Итого</b>		раз	30	по мере необходимости/ 20 минут
1.7.2	Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания	социальная услуга включает в себя: изучение медицинской документации получателя социальных услуг, рекомендаций бюро медико-социальной экспертизы, оценку реабилитационно-	раз	30	по мере необходимости/ 60 минут
			<b>раз</b>	<b>30</b>	<b>по мере необходимости/от 20 минут и более</b>

1	2	3	4	5	6
	<p>живания (по социально-средовой, социально-психологической, социально-педагогической, социокультурной реабилитации, социальной-бытовой адаптации, социальной-оздоровительным и спортивным мероприятиям)</p>	<p>го потенциала, определение мероприятий, направленных на расширение жизнедеятельности получателя социальных услуг, выбор формы проведения мероприятия (индивидуальные или групповые), составление графика проведения реабилитационных мероприятий с учетом режимных моментов, индивидуальных медицинских показаний;</p>	курс	30	по медицинским показаниям/30 минут
	<b>Итого</b>		<b>раз</b>	<b>30</b>	<b>по мере необходимости/от 30 минут и более</b>
1.7.3	Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах	<p>социальная услуга включает себя: обучение навыкам выполнения элементарных бытовых операций (приготовление пищи, мытье и уборка посуды, уборка жилого помещения, стирка белья, ремонта белья, ухода за обувью и др.); обучение навыкам поведения в общественных местах (при поездке в общественном транспорте, при посещении учреждений культуры, магазинов, лечебных организаций и др.)</p>	раз	30	не менее 1 раза в 7 дней/30 минут
	<b>Итого</b>		<b>раз</b>	<b>30</b>	<b>1 раз в 7 дней/30 минут</b>
1.7.4	Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности	<p>социальная услуга включает в себя: определение актуального уровня владения навыками компьютерной грамотности; обучение базовым навыкам работы с операционной системой; обучение навыкам общения с помощью электронной почты;</p>	раз	30	не менее 1 раза в 7 дней/30 минут

1	2	3	4	5	6
		<p>обучение работе в информационно-телекоммуникационной системе Интернет; обучение навыкам пользования вспомогательными программными и аппаратными средствами для работы на компьютере</p>			
1.7.5	<p>Оказание помощи в обеспечении техническими средствами реабилитации, в том числе во временное пользование</p>	<p>социальная услуга включает в себя: выявление потребности в технических средствах реабилитации посредством: осмотра получателя социальных услуг специалистом; выявления личных пожеланий получателя социальных услуг; изучения рекомендаций медико-социальной экспертизы;</p> <p>оказание помощи получателю социальных услуг в заполнении заявления в уполномоченную организацию;</p> <p>подготовку необходимых документов для получения технических средств реабилитации;</p> <p>согласование сроков получения технических средств реабилитации с уполномоченной организацией</p>	раз	30	по мере необходимости/ 60 минут
1.8. Срочная социальная услуга					
1.8.1	<p>Сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации</p>	<p>социальная услуга включает в себя: получение назначения на госпитализацию на получателя социальных услуг и заявления получателя социальных услуг о необходимости предоставления ему услуги;</p> <p>организация нахождения сотрудника организации социального обслуживания вместе с получателем социальных услуг в период его лечения в медицинской организации</p>	раз	30	по мере необходимости/ 24 часа в сутки



## **2. Сроки предоставления социальной услуги**

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг с даты предоставления ИППСУ и осуществляются в сроки, обусловленные договором.

Срочные социальные услуги предоставляются в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг в их получении (немедленно).

## **3. Подушевой норматив финансирования социальной услуги**

Подушевой норматив финансирования социальной услуги определяется в соответствии с нормативными правовыми актами уполномоченного органа Краснодарского края в сфере социального обслуживания – министерства.

## **4. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги**

4.1. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере стационарного социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);

численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг);

укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг;

состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации социального обслуживания;

повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных

услуг);

иные показатели.

4.2. При оценке качества социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

полнота предоставления социальной услуги в стационарной форме социального обслуживания, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

4.2.1. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

жилой площади, предоставляемой поставщиком социальных услуг, по размерам и другим жизненным показателям (состояние зданий и помещений, их комфортность), которая должна обеспечивать удобство проживания получателей социальных услуг, а также учитывать, по возможности, физическое и психическое состояние, наклонности, психологическую совместимость при размещении получателей социальных услуг в жилых помещениях (комнатах);

помещений, предоставляемых для предоставления социальных услуг, которые по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать возможность оказания всех видов социальных услуг с учетом специфики получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;

мебели и оборудования, которые должны быть удобными в пользовании, подобранными с учетом физического состояния получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам;

мягкого инвентаря, предоставляемого получателям социальных услуг, который должен быть удобным, соответствовать росту и размерам получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям и, по возможности, их запросам по фасону и расцветке;

питания, которое должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности получателей социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам;

оказания услуг, предоставляемых получателям социальных услуг не способным к самообслуживанию, которые должны обеспечивать выполнение необходимых получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств;

иных социально-бытовых услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг.

4.2.2. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

своевременного и в необходимом объеме выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, путем организации ухода за ними с учетом медицинских показаний, физического и психического состояния;

проведения систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с максимальной аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;

мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;

оказания помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступного и безопасного для здоровья комплекса физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления их здоровья;

иных социально-медицинских услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.2.3. Оценка качества социально-психологических услуг включает в себя оценку:

социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;

социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за получателями социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг;

иных социально-психологических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.2.4. Оценка качества социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

социально-педагогической коррекции, осуществление которой должно обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи, в которой нуждаются получатели социальных услуг, получающие социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (в форме бесед, разъяснений, рекомендаций);

формирования позитивных интересов получателей социальных услуг, организацию их досуга, которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг, расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг;

иных социально-педагогических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.2.5. Оценка качества социально-трудовых услуг включает в себя оценку:

качества услуг, связанных с организацией получения или содействием в получении образования и (или) квалификации инвалидами в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями, которые определяются тем, в какой степени созданные поставщиком социальных услуг условия для получения образования взрослыми инвалидами способствуют успешному и результативному проведению воспитательной работы и обучению;

проводимых мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг и обучению их доступным профессиональным навыкам, их достаточность и своевременность;

проводимых мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве;

иных социально-трудовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.2.6. Оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:

оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

эффективности оказания юридической помощи получателям социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем;

иных социально-правовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.2.7. Оценка качества услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, включает в себя оценку:

обучения инвалидов пользованию техническими средствами реабилитации, которое должно развить у инвалидов практические навыки и умения самостоятельно пользоваться этими средствами;

проведения социально-реабилитационных мероприятий, которые должны способствовать восстановлению социального статуса получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, улучшить взаимодействие получателя социальных услуг с обществом;

обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, навыкам поведения в быту и общественных местах, которое

должно обеспечивать формирование получателя социальных услуг как самостоятельной личности, культурной, вежливой, предусмотрительной и благожелательной в отношении к окружающим, а также обучения внутренней дисциплине личности, способной обслужить себя в бытовых условиях;

обучения получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, навыкам компьютерной грамотности, которое должно развить у получателей социальных услуг практические навыки и умения самостоятельно пользоваться компьютером;

иных услуг, оказанных в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

4.2.8. Оценка качества срочных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания включает в себя оценку качества сопровождения получателей социальных услуг при госпитализации в медицинские организации.

4.3. Показатели качества предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

## **5. Условия предоставления социальной услуги, в том числе условия доступности предоставления социальной услуги для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности**

Условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания устанавливаются с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в ИППСУ и договоре.

Результатом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
социальных услуг  
в стационарной форме  
социального обслуживания  
гражданам пожилого  
возраста и инвалидам

В ГКУ КК – управление  
социальной защиты  
населения в муниципальном  
образовании

**НАПРАВЛЕНИЕ** (путевка № \_\_\_\_\_)

Действительна в течение 30 дней со дня выдачи заявителю

В \_\_\_\_\_  
(наименование стационарной организации социального обслуживания)

Адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ группа инвалидности \_\_\_\_\_

льгота \_\_\_\_\_

Домашний адрес \_\_\_\_\_

Примечание: к направлению (путевке) приобщить ФГ обследование (срок действия: для ДИПИ – 1 год, для ПНИ – 6 месяцев), данные о профилактических прививках, справки о бактериологическом исследовании кала на дизентерийную и тифопаратифозную группу, энтеропатогенные кишечные палочки, на глистоношение, справку санитарного врача об отсутствии инфекционных заболеваний в квартире (жилом доме), в которой направляемый находился последние три недели (справку взять в день выезда); анализы: на дифтерию (из зева и носа), RW, кровь на ВИЧ, HBs антиген, гепатит С.

С собой иметь оригиналы документов: паспорта, медицинского полиса, пенсионного страхового свидетельства и пенсионного удостоверения, справки МСЭ (при наличии инвалидности).

Заместитель министра

Подпись

И.О. Фамилия

Плата за социальное обслуживание в стационарной форме производится в соответствии с приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 5 декабря 2014 г. № 981 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг на территории Краснодарского края и порядка ее взимания».

Дата вручения \_\_\_\_\_

Подпись получателя \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
социальных услуг  
в стационарной форме  
социального обслуживания  
гражданам пожилого  
возраста и инвалидам

В \_\_\_\_\_  
(наименование стационарной  
организации социального  
обслуживания)

### НАПРАВЛЕНИЕ НА ПЕРЕВОД (путевка на перевод № \_\_\_\_\_)

Действительна в течение 30 дней со дня выдачи заявителю

В \_\_\_\_\_  
(наименование стационарной организации социального обслуживания)

Адрес \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ группа инвалидности \_\_\_\_\_

льгота \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Примечание: к направлению (путевке) приобщить историю болезни, содержащую переводной эпикриз с описанием психического и соматического статуса, личное дело, паспорт, при наличии иные документы, включая сберегательную книжку, ФГ обследование (срок действия: для ДИПИ – 1 год, для ПНИ – 6 месяцев), данные о профилактических прививках, данные лабораторного обследования (анализ крови на гепатит С, общий анализ крови, мочи (действителен 1 год), справку об эпидокружении гражданина (отсутствие за последние 3 недели в стационарной организации инфекционных заболеваний).

В случае отсутствия при первичном поступлении в стационарную организацию либо при возвращении из отпуска следующие анализы: дифтерию, глистоношение, на дизентерийную группу, на HBsAg, гепатит С, ВИЧ, RW.

Заместитель министра

Подпись

И.О. Фамилия

Плата за социальное обслуживание в стационарной форме производится в соответствии с приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 5 декабря 2014 г. № 981 «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг на территории Краснодарского края и порядка ее взимания».

Дата вручения \_\_\_\_\_

Подпись получателя \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
социальных услуг в стационарной  
форме социального обслуживания  
гражданам пожилого  
возраста и инвалидам

**ТИПОВЫЕ ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка в организациях социального**  
**обслуживания в организациях социального**  
**обслуживания – домах-интернатах для престарелых**  
**и инвалидов, геронтологическом центре,**  
**доме социального обслуживания**

1. Дом-интернат для престарелых и инвалидов, геронтологический центр, дом социального обслуживания, иная организация социального обслуживания являются стационарными организациями социального обслуживания Краснодарского края (далее – организация), предоставляющими социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста, имеющим право на страховую пенсию по старости по достижении соответствующего возраста, с учетом положений, предусмотренных приложением 6 к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», и инвалидам в возрасте старше 18 лет, частично или полностью утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее – граждане).

2. Граждане, прибывшие в организацию, предоставляют администрации организации следующие документы:

- личное заявление;
- направление (путевку);
- паспорт гражданина Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства – вида на жительство) или временное удостоверение личности с регистрацией на территории Краснодарского края;
- документы установленного образца, дающие право на внеочередное и преимущественное помещение в организацию;
- медицинский полис;
- пенсионное страховое свидетельство;
- пенсионное удостоверение;
- документ, подтверждающий наличие у гражданина инвалидности;
- результаты медицинских анализов, в течение срока действия, установленного органами здравоохранения;
- справку об отсутствии инфекционных заболеваний в жилом помещении, где гражданин проживал в течение трех недель, предшествующих помещению в организацию.

3. На каждого поступающего в организацию гражданина заводится:



личное дело, в котором хранятся: направление (путевка), пенсионное удостоверение, личное заявление и другие документы;

история болезни, к которой приобщаются медицинская карта, справка МСЭ (для инвалидов), амбулаторная карта, поступившая из медицинской организации, и все медицинские документы со времени нахождения гражданина в организации.

Администрация организации организует хранение паспортов и других документов граждан, переданных на хранение на основании личных заявлений, в несгораемом шкафу.

4. Граждане в день прибытия в организацию проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на семь дней в приемно-карантинное отделение организации. Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в двух экземплярах, один из них выдается гражданину, другой – хранится с вещами.

5. Гражданам разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора – радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами, личной библиотекой.

6. Ценности гражданина, принятого на социальное обслуживание в стационарной форме, сдаются по акту, составленному в двух экземплярах, дежурным медицинским работником, представителем культурно-бытовой комиссии (при наличии), владельцем ценностей или сопровождающим его лицом (если владелец не может подписать акт по состоянию здоровья). Один экземпляр акта, после утверждения директором организации, хранится вместе с ценностями в организации, второй вручается гражданину.

Руководство организации не несет ответственности за сохранность денежных средств, не сданных в кредитную организацию, и ценностей, не сданных на хранение в организацию.

7. Размещение граждан по корпусам и жилым комнатам производится с учетом возраста, пола, характера заболевания.

8. Гражданину, принятому в организацию, предоставляется:  
жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;  
одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;  
питание;  
медицинская помощь и культурное обслуживание.

9. Питание граждан осуществляется в соответствии с утвержденным порядком приема пищи. Граждане питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по медицинским показаниям пища подается в жилую комнату.

10. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются администрацией организации в соответствующие медицинские организации.

11. Гражданам оказывается содействие в получении технических средств

реабилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида: слухового аппарата, очков, протезно-ортопедических изделий, зубопротезировании.

12. Гражданам, при необходимости, оказывается содействие в прохождении освидетельствования в бюро медико-социальной экспертизы по месту нахождения организации.

13. Гигиенический уход (умывание, чистка зубов, уход за волосами, бритье) за гражданами, испытывающими затруднение при самостоятельном передвижении, осуществляется ежедневно.

По необходимости, но не реже одного раза в неделю, производится полное купание граждан в душе или ванной комнате, уход за ногтями рук и ног, уход за кожей. Бритье мужчин проводится не реже двух раз в неделю, стрижка – по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Смена постельного белья и одежды производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю.

14. В жилых комнатах организации и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться полная тишина. Покой граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах и т.п. В эти часы не разрешается уборка помещений.

15. В каждой комнате вывешиваются список проживающих граждан и опись имеющегося в ней имущества.

16. Каждый гражданин должен бережно относиться к имуществу и оборудованию организации, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования. О потере или пропаже имущества гражданину нужно немедленно сообщать руководству организации.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего организации, взыскивается с виновных лиц, в соответствии с действующим законодательством.

17. Гражданам в организации запрещается хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате, содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.), пользоваться портативными плитками и электронагревательными бытовыми приборами.

18. Курение, утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных администрацией организации местах.

19. Граждан могут посещать родственники и знакомые. Встречи с ними организуются в специально отведенном для этого помещении в дни и часы, установленные приказом директора организации. В комнатах допускается посещать только граждан, находящихся на постельном режиме содержания.

20. Граждане в соответствии с заключением врача (фельдшера) организации могут принимать участие в трудовых процессах: по самообслуживанию, по уборке помещений и территории специального дома-интерната, ремонту иму-

щества, белья и др.

Граждане, проживающие в организации, могут приниматься на временные работы на должности младшего медицинского персонала и рабочих, если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными трудовым законодательством.

21. При выбытии из организации гражданину выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону и справка с указанием времени пребывания в организации и причины выбытия, также выдаются личные вещи, сданные на хранение при поступлении.

22. Граждане, самовольно покинувшие организацию, снимаются с социального обслуживания в стационарной форме при отсутствии в организации более одного года и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

Граждане отчисляются с социального обслуживания в стационарной форме по разрешению министерства.

23. В организации совместно с учреждениями культуры, образования организуется проведение культурно-массовых мероприятий.

24. Для привлечения граждан к активному участию в культурно-массовой работе, в трудовых процессах, в целях улучшения бытовых условий проживания в организации может создаваться культурно-бытовая комиссия (далее – КБК). Члены КБК избираются на общем собрании граждан путем открытого голосования. КБК осуществляет свою деятельность на основании положения, утвержденного директором организации.

Директор организации по согласованию с КБК (при наличии) вправе поощрять граждан, активно участвующих в уборке помещений и территорий организации, в проведении культурно-массовых мероприятий, объявлять им благодарность.

25. Проживающие в организации граждане составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни организации.

Обслуживающий персонал, граждане должны соблюдать общепринятые правила поведения, корректность в общении друг с другом.

26. Директор и обслуживающий персонал в организации обязаны чутко и внимательно относиться к запросам граждан и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

27. Настоящие правила обязательны для всех проживающих в организации граждан. Случаи нарушения гражданами правил внутреннего распорядка могут обсуждаться на заседании КБК (при наличии), общем собрании граждан.

28. Правила внутреннего распорядка должны быть размещены в каждом жилом корпусе на видном месте.

29. Администрация организации обязана ознакомить каждого поступающего на социальное обслуживание гражданина с Правилами внутреннего распорядка.

Приложение 5  
к Порядку предоставления  
социальных услуг в стационарной  
форме социального обслуживания  
гражданам пожилого  
возраста и инвалидам

**ТИПОВЫЕ ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка в организациях социального**  
**обслуживания – специальных домах-интернатах**  
**для престарелых и инвалидов**

1. Специальный дом-интернат (специальное отделение) для престарелых и инвалидов (далее – специальный дом-интернат) является стационарной организацией социального обслуживания Краснодарского края, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста, имеющим право на страховую пенсию по старости по достижении соответствующего возраста, с учетом положений, предусмотренных приложением 6 к Федеральному закону от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», и инвалидам в возрасте старше 18 лет, частично или полностью утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности из числа освобождаемых из мест лишения свободы и других лиц, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен административный надзор, а также пожилых граждан и инвалидов, ранее судимых или неоднократно привлекавшихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка, занимающихся бродяжничеством и попрошайничеством (далее – граждане).

В специальные дома-интернаты могут также направляться граждане, систематически и грубо нарушающие правила внутреннего распорядка в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, геронтологическом центре, доме социального обслуживания, иной организации социального обслуживания.

2. Прием граждан в специальные дома-интернаты производится в соответствии с приказом на основании направления (путевки) министерства труда и социального развития Краснодарского края (далее – министерство).

3. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы и проживающими в специальных домах-интернатах, осуществляется в соответствии с Положением об административном надзоре органов внутренних дел.

4. Для обеспечения соблюдения общественного порядка, предупреждения и своевременного пресечения преступлений и иных правонарушений в специальных домах-интернатах может создаваться круглосуточный полицейский пост, входящий в состав полиции общественной безопасности (местной полиции).

Участковыми инспекторами полиции проводятся обходы территории специального дома-интерната и его помещений, осуществляется тесное взаимодействие с администрацией специального дома-интерната по профилактике правонарушений среди граждан, проживающих в специальном доме-интернате.

5. На каждого поступающего в специальный дом-интернат гражданина заводится:

личное дело, в котором хранятся: направление (путевка), пенсионное удостоверение, личное заявление и другие документы;

история болезни, к которой приобщаются медицинская карта, справка МСЭ (для инвалидов), амбулаторная карта, поступившая из медицинской организации, и все медицинские документы со времени нахождения гражданина в специальном доме-интернате.

Паспорт принятого на социальное обслуживание гражданина с отметкой о регистрации в специальном доме-интернате и другие документы граждан, переданные на хранение на основании личных заявлений, хранятся в специальном доме-интернате в несгораемом шкафу.

6. Ценности гражданина, принятого на социальное обслуживание, сдаются в организацию по акту, составленному в двух экземплярах дежурным медицинским работником, представителем культурно-бытовой комиссии (при наличии), владельцем ценностей или сопровождающим его лицом (если владелец не может подписать акт по состоянию здоровья). Один экземпляр акта после утверждения директором специального дома-интерната вручается гражданину, второй хранится вместе с ценностями в организации.

Администрация специального дома-интерната не несет ответственности за сохранность денежных средств, не сданных в кредитную организацию, и ценностей, не сданных на хранение в организацию.

7. Граждане в день прибытия в специальный дом-интернат проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на семь дней в приемно-карантинное отделение.

Одежда и личные вещи, пригодные к пользованию, дезинфицируются и сдаются в камеру хранения по описи, которая составляется в двух экземплярах (один экземпляр выдается гражданину, другой – хранится со сданными вещами).

8. Граждане, проживающие в специальном доме-интернате, имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, а также с разрешения директора, предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами, личной библиотекой.

9. Размещение граждан по корпусам, отделениям и жилым комнатам осуществляется с учетом возраста, пола, состояния здоровья. Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации специального дома-интерната.

10. Гражданину предоставляются:

жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;

одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы

в соответствии с утвержденными нормами;

питание;

медицинская помощь и культурное обслуживание.

11. Гражданам, при необходимости, оказывается содействие в получении слухового аппарата, очков, протезно-ортопедических изделий, зубопротезировании.

12. Питание граждан осуществляется в соответствии с утвержденным распорядком приема пищи. Проживающие граждане питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату.

13. Граждане, при необходимости, проходят освидетельствование в бюро МСЭ по месту нахождения специального дома-интерната.

14. Граждане в соответствии с заключением врача (фельдшера) специального дома-интерната могут принимать участие в трудовых процессах: по самообслуживанию, по уборке помещений и территории специального дома-интерната, ремонту имущества, белья и др.

Граждане, проживающие в специальном доме-интернате, могут приниматься на временные работы на должности младшего медицинского персонала и рабочих, если работа им не противопоказана по состоянию здоровья, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными трудовым законодательством.

15. В жилых помещениях специального дома-интерната и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

16. В каждой комнате размещается список проживающих граждан и опись имеющегося в ней имущества.

17. Каждый гражданин должен бережно относиться к имуществу и оборудованию специального дома-интерната, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию специального дома-интерната об утере или пропаже имущества и оборудования специального дома-интерната.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего специальному дому-интернату, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

18. Гражданам в специальном доме-интернате запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты, готовить пищу, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление; играть в азартные игры; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде и обуви; пользоваться керосинками, керогазами, газовыми и электрическими приборами.

19. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение

разрешаются в специально отведенных администрацией специального дома-интерната помещениях и местах.

20. Свидание с родственниками и знакомыми разрешается администрацией специального дома-интерната (по согласованию с врачом (фельдшером) дома-интерната) в специально отведенных помещениях в дни и часы, установленные приказом директора специального дома-интерната. В жилых комнатах допускается посещать только граждан, находящихся на постельном режиме содержания.

21. Временное выбытие граждан из специального дома-интерната по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок не более одного месяца в год.

Лицам, состоящим под административным надзором, временное выбытие из организации разрешается с согласия органа внутренних дел (участкового инспектора).

Разрешение о временном выбытии дается с учетом заключения врача и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за гражданином.

Расходы, связанные с поездкой граждан к родственникам или другим лицам, не возмещаются.

Граждане, получившие разрешение на временное выбытие из специального дома-интерната и не вернувшиеся без уважительных причин либо самовольно выбывшие из специального дома-интерната и отсутствующие в специальном доме-интернате более одного года, могут быть вновь приняты в специальный дом-интернат на общих основаниях.

Обо всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин проживающих, получивших разрешение на временное выбытие из специального дома-интерната, а также о самовольном выбытии из специального дома-интерната, администрация специального дома-интерната ставит в известность орган внутренних дел (особенно лиц, состоящих под административным надзором).

Граждане отчисляются со стационарного обслуживания по разрешению министерства.

22. Граждане, проживающие в специальном доме-интернате, не нарушающие общественный порядок и правила общежития в течение года с момента поступления в специальный дом-интернат, по их желанию могут быть переведены в дома-интернаты для престарелых и инвалидов. Решение о переводе принимается министерством по согласованию в необходимых случаях с соответствующим органом внутренних дел.

Перевод граждан из одного специального дома-интерната в другой производится по письменному заявлению получателя социальных услуг при наличии свободных мест на основании направления (путевки) министерства.

Перевод граждан из специального дома-интерната в психоневрологический интернат производится по личному заявлению и заключению врачебной комиссии с участием врача-психиатра, а для лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, – по решению органа опеки и попечительства, при-

нятому на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра. Заключение должно содержать сведения о наличии психического расстройства, лишаящего гражданина возможности находиться в специальном доме-интернате.

23. Выписка гражданина из специального дома-интерната производится с разрешения министерства при наличии жилой площади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут и хотят его содержать и обеспечить необходимый уход за ним.

Для лиц, состоящих под административным надзором, выписка из специального дома-интерната производится по согласованию с соответствующим органом внутренних дел.

При выбытии из специального дома-интерната гражданину выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в специальном доме-интернате, а также справка с указанием времени пребывания в специальном доме-интернате.

24. Обслуживающий персонал специального дома-интерната, проживающие в нем граждане должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

25. Для привлечения граждан к активному участию в культурно-массовой работе, в трудовых процессах, в целях улучшения бытовых условий проживания в организации может создаваться культурно-бытовая комиссия (далее – КБК). Члены КБК избираются на общем собрании граждан путем открытого голосования. КБК осуществляет свою деятельность на основании положения, утвержденного директором организации.

Директор специального дома-интерната по согласованию с КБК (при наличии) вправе поощрять граждан, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, в проведении культурных мероприятиях; объявлять им благодарность, ходатайствовать о переводе в дом-интернат для престарелых и инвалидов.

26. Правила внутреннего распорядка в специальном доме-интернате обязательны для всех проживающих граждан.

Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном порядке.

27. Правила внутреннего распорядка должны находиться в каждом жилом корпусе специального дома-интерната на видном месте.

28. Администрация специального дома-интерната обязана ознакомить каждого поступающего с Правилами внутреннего распорядка в специальном доме-интернате.



Приложение 6  
к Порядку предоставления  
социальных услуг  
в стационарной форме  
социального обслуживания  
гражданам пожилого  
возраста и инвалидам

**АКТ**  
**о предоставлении срочной социальной услуги**  
**«Сопровождение получателей социальных услуг,**  
**получающих социальные услуги в стационарной форме**  
**социального обслуживания, при госпитализации**  
**в медицинские организации»**  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование поставщика социальных услуг)

именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО уполномоченного представителя Поставщика)

действующий на основании \_\_\_\_\_  
(основание правомочия: устав, доверенность, др.)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина, ФИО законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Получатель социальных услуг», с другой стороны (далее – Стороны), составили настоящий акт о том, что срочная социальная услуга предоставлена в рамках Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам, утвержденного приказом министерства социального развития и семейной политики Краснодарского края от 22 декабря 2014 г. № 1042 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Краснодарском крае»:

№ п/п	Наименование срочной социальной услуги	Период предоставления услуг
1	2	3
	Сопровождение получателей социальных услуг, получающих социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, при госпитализации в медицинские организации	с _____ по _____

Вышеуказанная социальная услуга предоставлена в полном объеме и в срок.  
Стороны взаимных претензий не имеют.

Поставщик

Получатель социальных услуг

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

должность, И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

».

Начальник отдела организации  
деятельности домов-интернатов  
министерства труда и социального  
развития Краснодарского края



Т.Н. Талькова